



Arme Schulschwestern von Unserer Lieben Frau

Die Welt verwandeln durch Erziehung

Die Kongregation der Armen Schulschwestern v. U.L. Frau ist eine katholische Ordensgemeinschaft, in deren Trägerschaft sich ein Gymnasium, berufliche Schulen, eine Realschule, eine Grundschule, Kindertagesstätten sowie Altenheime an verschiedenen Orten befinden.

Für unsere Realschule im Herzen von Regensburg, Alter Kornmarkt 5, suchen wir
spätestens zum **01.04.2025**

eine Verwaltungskraft (m/w/d) Teilzeit 20-25 Std./Woche für Buchhaltung und Personalwesen

Ihre Aufgaben:

Buchhaltung:

- Durchführung der Buchhaltung
- Schulgeldverwaltung, Überweisungen, Terminüberwachung (z. B. Elternbeiträge)
- Bargeldverwaltung (Pausenverkauf, Automaten, Exkursionen, Fahrten etc.)
- Schulfinanzierungsanträge (Beteiligung, Vorarbeit)

Personal:

- Gehaltsabrechnung
- Ansprechpartner/-in in Personalfragen für Hausoberin, Schulleitung, Mitarbeitende, Behörden etc.
- Reisekostenabrechnung, Arbeitsunfähigkeiten, Bescheinigungs- und Meldewesen
- Mitarbeit Vertragswesen

Ihr Profil:

- Einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung/im Personalbereich
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Persönliche Identifikation mit den Werten eines christlichen Hauses
- Gute Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Was wir Ihnen bieten:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Vergütung nach ABD (angelehnt an TvöD) mit betrieblicher Altersversorgung
- Ein Arbeitsklima geprägt von Menschlichkeit und Wertschätzung

Bewerbungsfrist: 31.01.2025 / Kontakt und Ansprechpartnerin:

Schulleiterin M. Rita Zirngibl, direktorat@niedermuenster.de; Telefon: 0941/563201

Infos über unsere Einrichtung: www.niedermuenster.de