



Arme Schulschwestern von Unserer Lieben Frau

Die Kongregation der Armen Schulschwestern v. U.L. Frau ist eine katholische Ordensgemeinschaft, in deren Trägerschaft sich ein Gymnasium, eine Realschule, eine Grundschule, mehrere Kindertagesstätten sowie Altenheime an verschiedenen Orten in Deutschland befinden. Unsere Ordensverwaltung befindet sich direkt im Herzen von München. Für unsere Schwestern betreiben wir ein Altenheim **in Neubiberg**. Dort besetzen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position

Verwaltungskraft Buchhaltung/Personal (m/w/d)

(20 – 25 St./Wo.)

Ihre Aufgaben:

- Bearbeiten von Ein- und Ausgangspost
- Aufbereiten und Kontrollieren von Personaldaten für die Ordensverwaltung
- Mitarbeit Vertragswesen
- Vorbereitende Gehaltsabrechnung
- Enge Zusammenarbeit mit der Buchhaltung und dem Personalbereich
- Durchführung von Buchhaltungstätigkeiten
- Führung und Verbuchung der Barkasse
- Kontenabstimmung und Datenpflege
- Verwaltungsaufgaben im administrativen Bereich für unsere Pflegeeinrichtung
- Unterstützung der Einrichtungsleitung im administrativen Bereich

Ihr Profil:

- Abschluss einer kaufmännischen Berufsausbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Persönliche Identifikation mit den Werten eines christlichen Hauses
- Gute Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir Ihnen bieten:

- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- eine attraktive leistungsgerechte Vergütung nach (angelehnt an den TVöD) mit überdurchschnittlichen Sozialleistungen (Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld, VWL)
- arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Krankenzusatzversicherung
- 30 Tage Urlaub
- Tarifsteigerung und Vergütungserhöhung des Öffentlichen Dienstes
- Fahrtkostenzuschuss
- Arbeiten in angenehmer Atmosphäre in einem kleinen Team

Interessant für Sie? Wir freuen uns über Ihre aussagefähige Bewerbung.

Bitte bewerben Sie sich unter bewerbung@schulschwestern.de Kontakt für Rückfragen: 089 231 79 262 – Personalbereich – Frau Weber