



Die Kongregation der Armen Schulschwestern von Unserer Lieben Frau ist eine katholische Ordensgemeinschaft, in deren Trägerschaft sich ein Gymnasium, eine Realschule, eine Grundschule sowie mehrere Kindertagesstätten sowie Altenheime an verschiedenen Orten in Deutschland befinden.

Für unsere Ordensverwaltung in **München** besetzen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Vollzeit*** die Position

Personalsachbearbeitung (m/w/d) Lohn- und Gehaltsabrechnung

Ihre Aufgaben:

- Personalarbeit von der Einstellung bis zum Austritt
- Durchführung von monatlichen Gehaltsabrechnungen unter Berücksichtigung der aktuellen lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Vorschriften (DKS)
- Vertragswesen
- Mitarbeit bei Sonderaufgaben
- Zusammenarbeit mit den Klosterfilialen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen und vorzugsweise Kenntnisse im Tarifvertragsrecht des öffentlichen Dienstes (jedoch keine Voraussetzung)
- Gute Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Gute Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Was wir Ihnen bieten:

- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kleinen Team
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung nach AVR Caritas (angelehnt an den TVöD) mit überdurchschnittlichen Sozialleistungen (Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld, VWL)
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Krankenzusatzversicherung (Beihilfe)
- 30 Tage Urlaub plus AZV-Tag
- Fahrtkostenzuschuss
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- „Arbeiten im Kloster“ – in angenehmer und wertschätzender Atmosphäre mitten im Herzen Münchens

* Bei entsprechender Abdeckung der Aufgabeninhalte ist die Stelle grundsätzlich teilzeitfähig.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung. Bitte bewerben Sie sich unter bewerbung@schulschwestern.de.